

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Březová, Smetanova 218,
okres Sokolov

č.j. 127/2022 účinnost od 1.9.2022

telefon 352 661 336

mobil 731 155 262

Ředitelka školy: Bc. Sacherová Gabriela

Příspěvková organizace zřízená Městem Březová dne 1.1.2003, a to podle § 84 odst. 2, písm.e), zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb, o PŘEDŠKOLNÍM, ZÁKLADNÍM, STŘEDNÍM, VYŠŠÍM ODBORNÉM A JINÉM VZDĚLÁVÁNÍ, a podle § 27, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Identifikační číslo 750 05 786

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1.třída - MRŇOUSKOVÉ

2 kvalifikované učitelky a školní asistent- chůva

2.třída - ČIPEROVÉ

2 kvalifikované učitelky

3.třída - ŠIKULOVÉ

2 kvalifikované učitelky a sdílený asistent pedagoga

školnice + vedoucí školní jídelny

kuchařka

pom. kuchařka + uklízečka

ŠKOLNÍ ŘÁD

Řád Mateřské školy v Březové, Smetanova 218 upravuje: organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a práva a povinnosti dětí, rodičů, zaměstnankyň a partnerských organizací s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

a) Práva a povinnosti obecně:

Práva: vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte:

- volný přístup do MŠ i tříd
- mít vlastní názor
- být vyslechnut
- být respektován
- vyjadřovat se ke vzdělávací práci

Povinnosti: respektovat ŠVP mateřské školy

b) Děti

I. práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte:

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo na svobodnou hru
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti

II. další práva dětí

- být vždy vyslechnuté
- kdykoli se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- jíst pouze to a tolik, kolik chtějí
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky podle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout
- jít navštívit kamarády z druhé třídy nebo si tam jít pohrát /po domluvě s učitelkou druhé třídy, aby nedošlo k narušení režimu třídy/
- být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova nebo jak chtějí

- dokončit hru

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel soužití, které se stanoví na začátku školního roku a učitelky je vyvěšují ve všech 3 třídách mateřské školy.

c) Rodiče:

I. Práva rodičů:

- být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem-po dohodě s učitelkou
- informovat se o chování dítěte v MŠ
- zasahovat do koncepce a ŠVP
- ochutnávat jídlo připravené ve školní kuchyni a připomínkovat jídelníček
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- půjčovat si odbornou literaturu
- vyjadřovat se k práci v MŠ (vyplňování dotazníků i samostatné náměty a připomínky)
- promluvit kdykoli s učitelkou přímo ve třídě – pokud je to naléhavé, nebo si domluvit schůzku.

II. Povinnosti rodičů:

jsou vymezeny zákonem č. 91/1998 Sb., o rodině

- respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte
- vybavovat dítě dostatečným množstvím náhradního oblečení
- sezónně dítě vybavovat pro pobyt venku potřebnými doplňky oblečení (pokrývka hlavy, sluneční brýle, holinky apod.)
- seznamovat se s dokumenty uveřejňovanými na nástěnkách, informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte v součinnosti s rodinou
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky, SMS nebo emailem-dlouhodobější nepřítomnost písemně /nad 3 týdny/
- omluvit předškolní děti po návratu VŽDY neprodleně písemně, nejpozději však do 3 dnů
- respektovat pravidla soužití na jednotlivých třídách
- v případě výskytu vší ihned informovat ped. pracovnice, které zajistí informace pro ostatní rodiče. Rodiče jsou povinni úplně odstranit vší i zárodky.
- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou své dítě do konce provozní doby MŠ a není možno je kontaktovat telefonicky ani jinak, je kontaktován sociální odbor a poté Policie ČR

d) Zaměstnankyně školy

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v Pracovních náplních.

Práva všech pracovníc

- vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a vzdělávací práci
- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- na 0,5 h. přestávky v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- možnost zapůjčení inventáře (odborné literatury) se souhlasem ředitelky školy.

Ředitelka:

- řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ
- odpovídá za vedení dokumentace v MŠ
- rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru
- určuje svoji zástupkyni
- stanovuje pracovní náplně a pracovní dobu
- usměrňuje koncepci výchovy a vzdělávání v MŠ
- pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníc MŠ
- zajišťuje opravy v MŠ ve spolupráci se zahradníkem, MÚ

Zástupkyně ředitelky :

- je jmenována ředitelkou školy
- zastupuje ředitelku v plném rozsahu v době její nepřítomnosti

Pedagogické pracovnice:

- jejich práce vychází z pracovní náplně, zákoníku práce a dále z ŠVP, závěrů PR apod.
- dodržují legislativu (zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhl. č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)
- jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům.
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce ve své třídě, ale i MŠ jako celku.

Provozní pracovnice:

- jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ

Pracovnice školní kuchyně:

- podléhá VŠJ
- pracuje podle pracovní náplně
- řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Údaje o MŠ

- MŠ byla zřízena k 1.1.2003 jako příspěvková organizace
- MŠ je právním subjektem
- Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ Bc. Sacherová Gabriela
- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku a vychází při tom ze ŠVP
- MŠ je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku
- Součástí MŠ je školní jídelna

Provoz MŠ

- je stanoven a je závislý na potřebách rodin a podmínkách MŠ
- Organizace dne v jednotlivých třídách je vyvěšena na nástěnkách v šatnách
- Budova se z bezpečnostních důvodů uzamyká. Otevírání pro pozdější příchody zajišťuje školnice. Dodržovat!!!!
- Děti, které jsou do mateřské školy přijaty, mohou rodiče odvést v kteroukoli dobu-po dohodě s učitelkou nebo ředitelkou školy-mimořádně
- Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do konce provozní doby je kontaktována Policie ČR a sociální odbor.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé
- Onemocní-li dítě infekční chorobou, může dítě pokračovat v docházce, potvrdí-li lékař, že je opět zdravé. Tuto skutečnost neprodleně nahlásí MŠ: U běžných onemocnění /rýma, kašel/, potvrzení od lékaře nevyžadujeme.
- V případě vyřazení dítěte ze zdravotních důvodů učitelkou /vysoká teplota, podezření na zánět spojivek apod./ může MŠ vyžadovat potvrzení lékaře
- Na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření praktického lékaře, pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagog. centra a v souladu s metodickým pokynem /č.j.18996 /97-22 / k integraci dětí se zdravotním postižením do školských zařízení, lze přijmout dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- V souladu se Školským zákonem (č. 561/2004 Sb. v platném znění) je stanoven příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol. Výše příspěvku je 400,- Kč měsíčně na jedno dítě. Rodiče jsou povinni příspěvek zaplatit předem. Při odůvodněné absenci celý měsíc se na základě žádosti a omluvenky může snížit příspěvek na 200,- Kč. V době prázdnin je příspěvek vybírán: pokud je MŠ otevřena celý měsíc- 400,- Kč, při kratším provozu se

rozpočítává na poměrnou část. V posledním ročníku MŠ se poskytuje vzdělávání bezúplatně.

- Zástupce dítěte oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě jeho zástupce neprodleně. Je-li nepřítomnost delší než 3 týdny omluví dítě písemně na formulář, který vyzvedne u učitelky na třídě.
- Organizace vzdělávání mimo budovu MŠ – podmínky jsou určeny vnitřními předpisy pro jednotlivé akce a jsou vyvěšeny v šatnách.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách MŠ, případně Facebooku.
- Škola je v provozu denně od 5.45 - 16.00 hodin
- Pravidelný příchod a odchod je v zájmu dítěte. Pozdější příchod je den předem nahlášen učitelce, která v 8.00 hodin uzavírá docházku přítomných dětí. Ve třídě s povinnou předškolní docházkou se uzavírá již v 7.45 hodin.
- V době letních prázdnin je škola 4 týdny uzavřena. Do 1. MŠ jsou přerazovány děti v nutných případech a na základě přihlášky do MŠ. Rodiče jsou s termínem uzavření školy seznámeni na začátku školního roku.
Viz. dodatek
- Uzavření MŠ o Vánocích je závislé na průzkumu docházky dětí a případném odhlášení. Zároveň je prováděn průzkum na jarní, podzimní a pololetní prázdniny. **Viz. dodatek**
- Spojování dětí do jedné třídy: děti jsou spojeny v době scházení od 5.45 do 6.30 a 6.45 h, kdy nastupuje druhá a třetí učitelka. Dále pak v 15.30 h při rozcházení dětí. Jinak jsou děti spojovány pouze při onemocnění některé z učitelek nebo účasti učitelek na seminářích, pokud je to možné jsou spojeny pouze na odpolední odpočinek.
 - **Povinné předškolní vzdělávání:** se od školního roku 2017/18 týká všech dětí, které do konce srpna daného roku dosáhnou věku 6 let. Lze je plnit pravidelnou docházkou do MŠ, a to **souvislou 4 hodinovou účastí**. Čas začátku povinnosti je stanoven na **7.45 hodin**.
 - **Podmínky pro uvolňování dětí** – zdravotní důvody, neodkladné rodinné důvody-krátkodobé, delší absence předem známá – na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem ředitelce MŠ.
 - **Podmínky pro omlouvání dětí** – zákonný zástupce do 3 dnů oznámí SMS, telefonicky nebo na email MŠ důvod nepřítomnosti. Po jejím ukončení předškolní dítě písemně omluví na omluvném listu, nejpozději do 3 dnů.
 - **Neomluvené absence dětí** – pokud rodiče neoznámí důvod nepřítomnosti dítěte, budou vyzváni k omluvení dítěte a jestliže ani poté dítě neomluví a neoznámí proč se dítě neúčastní vzdělávání bude tato skutečnost nahlášena zřizovateli MŠ, sociálnímu odboru.
 - **V období školních prázdnin** je vzdělávání v MŠ nepovinné.
 - **podpurná opatření**-ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpurných opatření I.stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Učitelka MŠ zpracuje plán pedagog. podpory a projedná jej s ředitelkou. Pokud po jeho vyhodnocení

nepostačují podpůrná opatření I. stupně doporučí ředitelka MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení spec. vzděl. potřeb. Podpůrná opatření II.-V. stupně jsou uplatňována na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

- **vzdělávání nadaných**-MŠ vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte. To platí i pro vzdělávání nadaných dětí. MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb v rozsahu I. až IV. stupně podpory.
- Dále je možné **vzdělávat dítě individuálně** na základě žádosti zákonných zástupců podané nejpozději 3 měsíce před začátkem šk. roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy. Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se v naší MŠ uskuteční, po dohodě se zákonným zástupci dítěte, **v termínu mezi 20.11. a 30.11.** Pokud se v tomto termínu nemůže z vážných důvodů dostavit je určen náhradní **termín mezi 1.12. a 10.12.**

UKONČENÍ DOCHÁZKY

Ředitelka může ukončit docházku do MŠ, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ měsíc nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání ředitelky se zástupcem dítěte směřující ke sjednání nápravy byla bezúspěšná.
- ředitelka může ukončit docházku do MŠ v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení lékaře, pedagogicko-psychologické poradny
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování /§ 123/ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

ROZDĚLENÍ DO TŘÍD

Na škole jsou tři třídy. 1. třída je určena 2 - 3 letým dětem s tím, že do druhé třídy se přearazují děti podle data narození / uvolní-li se místo i během roku v počtu do 24 dětí/. 2. třída je určena 3 - 5 letým dětem v počtu do 24 dětí na třídě. A 3. třída je určena 5 - 7 letým dětem - v počtu do 24 dětí. Přednostně jsou přijímány děti s povinnou předškolní docházkou. Rozdělení do tříd je rovněž závislé na tělesném a duševním vývoji dětí a s přihlédnutím k pedagog., hygienickým a organizačním podmínkám školy. Počty na jednotlivých třídách mohou být sníženy podle vyhl. č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a mohou se během školního roku

měnit. Pokud dojde k situaci, že je v jedné věkové skupině více dětí než je kapacita třídy jsou přerazovány podle věku.

PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

- V péči o zdraví, o zdravé výchovné prostředí a vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí, spolupracuje MŠ a pedagogicko-psychologickou poradnou, dětským lékařem popř. hygienickou službou
- v místnostech určených pro pobyt dětí se teplota udržuje mezi 18 až 22 stupni C, v kteroukoli roční dobu.
- děti 3. třídy se mohou účastnit pobytu na škole v přírodě-pokud se podaří zajistit finanční prostředky /MÚ nebo sponzor/
- rodiče jsou odpovědní za bezpečnost dítěte do doby, než je předají učitelce školy, a od chvíle, kdy je od ní převezmou.
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od jeho zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě na základě písemného zmocnění.
- všechny děti zapsané v MŠ podléhají souhrnnému pojištění proti krádeži nebo úrazu – hrazenému MÚ Březová.
- v době nepřítomnosti učitelky /nemoc/ zastupují učitelky z jiné třídy
- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávání léku.
- Pokud dítě vykazuje známky akutního onemocnění má škola povinnost oddělit dítě od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
- Na začátku školního roku rodiče zkontrolují na evidenčních lístcích svá telefonní čísla, na která by se učitelka mohla obrátit v případě náhlého onemocnění v průběhu provozu. Zároveň doplní o čísla rozsudků o svěřeni dítěte do péče.
- Rodiče předávají a vyzvedávají své děti osobně u paní učitelky ve třídě nebo na školní zahradě. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky MŠ od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání jejich zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně. Rodiče zvažují schopnost staršího dítěte odvést bezpečně sourozence domů.

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Za řádný provoz jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny p. Kopačková

- hlavní jídlo se podává v době od 11.15 do 12.00 hodin.
- v mateřské škole se podává jídlo 3 x denně, jídelní lístky sestavuje vedoucí školní jídelny a kuchařka
- v případě náhlého onemocnění má dítě 1.den nárok na oběd do vlastních nádob v době od 11.15 do 11.30 h. rodiče zájem o odebrání oběda oznámí do 8.00 h.
- poplatek za stravné se platí v hotovosti každý měsíc /kolem 15./ v mateřské škole u vedoucí stravování p. Kopačkové. Termín placení je vždy oznámen na informační tabuli v jednotlivých šatnách.
- Jestliže rodiče nenahlásí pozdější příchod dítěte do MŠ je dítě po 8.00 omluveno.

STYK S RODIČI

- denně při přijímání a odevzdávání dětí
- neformální rozhovory o dětech - kdykoli po dohodě s učitelkou
- dvakrát do roka na schůzkách rodičů
- na akcích pořádaných ve spolupráci s rodiči, pro rodiče

OBLEČENÍ DĚTÍ

- do třídy dávají rodiče dětem lehčí oblečení, takové, které by dítěti umožňovalo samostatné oblékání a svlékání
- pro pobyt venku doporučujeme teplákovou soupravu a nepromokavé boty, v jarních a podzimních měsících musí mít dítě k dispozici pláštěnku a holiny /dále doporučujeme náhradní oblečení uložit do skříňky v šatně/
- 1 x za týden dávají rodiče dětem čisté pyžamo
- dále doporučujeme dávat dětem papírové kapesníky popř. i vlhčené ubrousky
- veškeré oblečení dětí, jakož i obuv MUSÍ být podepsaná-jinak za ně neručíme.
- na přezouvání nedoporučujeme dávat dětem pantofle a bačkory s kluzkou podrážkou.
- Pokud dívky mají dlouhé vlasy doporučujeme úpravu gumičkami a sponkami
- z důvodu bezpečnosti děti nenosí náramky, řetízky, prstýnky apod. šperky

POBYT VENKU

Denně 2 hodiny. Pouze silný déšť, venkovní podmínky neumožňující pobyt dětí venku/ mlha nebo inverze/

jsou důvodem k pobytu dětí ve třídách. V této době se nevětrá, je v provozu pouze rekuperační jednotka a zařazují se

činnosti dětí bez nároků na tělesnou zátěž. Využívá se čistička vzduchu..

Pobyt venku zajišťuje 6 učitelek, proto se dělí na tři skupiny - nejmladší, smíšenou a předškolní děti. Každá skupina plní samostatně úkoly plynoucí z denní motivace

ODPOČINEK DĚTÍ

Děti odpočívají v pyžamech na lehátkách v ložnicích. V celé budově je v době odpočinku zachován klid. Děti odpočívají ve vyvětraných ložnicích. Na svlékání a oblékání se okna zavírají. Za pomoci učitelky skládají přikrývky a samostatně se oblékají. Děti, které neusínají si po krátkém odpočinku odcházejí hrát do třídy, učitelky individuálně pracují s dětmi apod. V případě nemoci jedné z učitelek a při nižším počtu dětí, dochází ke spojování na jednu ložnici.

DENNÍ PROGRAM

1.třída

- 5.45 - 8.15** ranní zájmové hry, motivační hry a činnosti vyplývající z denní motivace
třídní rámcové programy, individuální zaměření
- 8.15 - 9.00** denní cvičení, hygiena, stolování svačina
- 9.00 – 9.30** výchovná práce, hry, činnosti vážící se k tématu dne, týdne popř. měsíce, úklid
- 9.30 – 11.15** převlékání, pobyt venku
- 11.15 – 12.15** hygiena, stolování-oběd
- 12.15 – 14.00** individuální odpočinek dětí
- 14.00 – 16.00** převlékání, stolování-svačina, hygiena, pohybové činnosti, zájmové činnosti, hry, individuální práce

2. třída

- 5.45 - 8.30** ranní zájmové hry, motivační hry a činnosti vyplývající z denní motivace-třídní rámcové programy, individuální zaměření
- 8.30 - 9.00** denní cvičení, hygiena, stolování-svačina,
- 9.00 - 9.30** výchovná práce, hry, činnosti vážící se k tématu dne, týdne popř. měsíce, příprava na pobyt venku
- 9.30 - 11.30** pobyt venku
- 11.30 -12.15** hygiena, stolování-oběd
- 12.15 –13.50** individuální odpočinek dětí, zájmové činnosti
- 13.50 - 16.00** pohybové činnosti, stolování-svačina, hygiena, zájmové odpol. činnosti a hry, individuální práce

3. třída

- 5.45 – 7.45** ranní zájmové hry,
- 7.45- 9.35** motivační hry a činnosti vyplývající z denní motivace-třídní rámcové programy, individuální zaměření
denní cvičení, hygiena, stolování, svačina
výchovná práce, dramatické činnosti, činnosti vážící se k tématu dne, příprava na pobyt venku

9.35 - 11.35 pobyt venku

11.40 -12.15 hygiena, stolování-oběd

12.15-13.50 odpočinek dětí, zájmové hry nespavých dětí,

13.50 - 16.00 pohybové činnosti, hygiena, stolování-svačina, zájm. odpolední činnosti, individuální práce.

SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ

- rodiče přivádějí děti do 8.00 hod. Po předchozí dohodě lze děti přivést kdykoliv, podle potřeby rodiny, ale musí být předem přihlášeny na stravování
- Ve třídě s povinnou školní docházkou je určen čas scházení do 7.45 hodin
- doporučená doba při vyzvedávání dětí: po obědě – do 12.15 hod, odpoledne od 14.30 do 16.00 hod
- po dohodě s učitelkou je možné si dítě vyzvednout i v jiném čase podle potřeby rodičů
- onemocní-li dítě nebo do MŠ nedochází z jakýchkoli důvodů, rodiče informují neprodleně učitelku

DISTANČNÍ VÝUKA

- v případě uzavření školy z důvodu epidemie, či jiných závažných důvodů, přechází děti konající povinné předškolní vzdělávání z denní na distanční výuku, která může probíhat dvojím způsobem.
 - 1) Elektronicky. Pro tento účel zákonný zástupce předá MŠ svoji emailovou adresu, na kterou mu budou pravidelně zasílány materiály k domácí výuce.
 - 2) Písemně. Zákonný zástupce si bude vyzvedávat výukové materiály přímo v budově školy v předem stanovený čas.Rodič předá dítětem vypracované materiály ke kontrole a uložení do portfólia

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

- Součástí vzdělávacího programu školy je seznamování s pravidly chování a to, jak v MŠ, tak i ve vztahu k rodině a druhým lidem
- Při výchově ke zdravému životnímu stylu nabízíme dětem prostředí, kde se všichni cítí v pohodě. Všichni dospělí zaměstnanci jsou vzorem zdraví prospěšného chování. Podporujeme spontánní prožitkové učení při činnostech v MŠ
- Pozorování, nápodoba, prožitkové učení, činnosti směřující k prevenci nezdravých návyků a závislostí jsou formy a metody při působení na děti, kdy se zaměřujeme na jejich osobnostní rozvoj a sociální chování

- V rámci prevence se prostřednictvím smyslových a psychomotorických her a zdravotně zaměřených činností snažíme o to, aby děti získaly dobré pohybové dovednosti a schopnosti
- Ve spolupráci s rodiči, s PPP v Sokolově, s dětskou lékařkou MUDr. pí. Galekovou se snažíme uplatňovat metody, které nám umožní včasné zachycení ohrožených dětí.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Zacházení s majetkem školy: děti jsou učitelkami a zaměstnankyněmi MŠ vedeny k ochraně majetku (zařízení, hraček, učebních pomůcek). V případě úmyslného poškození bude tato záležitost projednána s rodiči a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

3. Závěrečná ustanovení

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem.
- Zejména rodiče a zaměstnankyně MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Tento řád nahrazuje řád MŠ z. 1.9.2021
- Řád nabývá platnosti 1.9.2022

S řádem se prokazatelně seznámila:

Barvínková Lenka
 Pulko Jana
 Majd'áková Lucie
 Slunčíková Stanislava
 Zímová Veronika
 Kopačková Dana
 Rosenbergová Lenka
 Walterová Edina
 Wackenreutherová Lucie
 Hlaváčková Denisa

Ředitelka školy Bc. Sacherová Gabriela.....