

MATEŘSKÁ ŠKOLA BŘEZOVÁ, Smetanova 218, okres Sokolov

**SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA
PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Vypracovala:

Bc. Gabriela Sacherová

Předpis nabývá platnosti ode dne:

1.9.2019

Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Předmět úpravy

- 1.1. ustanovení této směrnice se vztahuje ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen úplata), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.
- 1.2. Směrnice je upravena v souladu s § 123 odst.2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

2. Plátcí

- 2.1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání

3. Základní částka úplaty

- 3.1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte s celodenním provozem činí 250,- Kč
na příslušný kalendářní měsíc.

4. Snížení základní částky

- 4.1. Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce MŠ sníží ředitelka MŠ základní částku úplaty stanovenou čl. 3 o polovinu, pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce ze závažných důvodů-nemoc, lůžně... Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

5. Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- 5.1. V případě přerušení provozu MŠ v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí vybírá takto: pokud je MŠ otevřena celý měsíc úplata je ve výši 250 Kč, je-li pouze několik dnů je úplata vypočítaná na poměrnou část.
- 5.2. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

6. Osvobození od úplaty

- 6.1. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání náleží dětem s povinnou školní docházkou (viz. §123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).
- 6.2. Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce dítěte, že opakovaně pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi, dále pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ.
- 6.3. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce MŠ prokáže.

7. Podmínky splatnosti úplaty

- 7.1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne kalendářního měsíce.
- 7.2. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 7.3. Plátce hradí úplatu v hotovosti ve dnech určených vedoucí stravování. Tyto dny jsou zveřejněny na informačních tabulích školy.

8. Kontrola

- 8.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka MŠ nebo jí pověření pracovníci.

9. Účinnost

- 9.1. Tato směrnice nabývá účinnost dnem 1.9.2019

Dne 24.6. 2019

ředitelka MŠ