

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Březová, Smetanova 218,  
okres Sokolov

č.j. 115/2020 účinnost od 1.9.2020

telefon 352 661 336

mobil 731 155 262

Ředitelka školy: Bc. Sacherová Gabriela

**Příspěvková organizace zřízená Městem Březová dne 1.1.2003, a to podle § 84 odst. 2, písm.e), zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle § 33 zákona č. 561/2004 Sb, o PŘEDŠKOLNÍM, ZÁKLADNÍM, STŘEDNÍM, VYŠŠÍM ODBORNÉM A JINÉM VZDĚLÁVÁNÍ, a podle § 27, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.**

Identifikační číslo 750 05 786

Projednáno s rodiči na schůzce dne .....  
a je k dispozici na nástěnkách v šatnách 1., 2.a 3. třídy.

## ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

### **1.třída**

UČITELKY: Bc. Gabriela SACHEROVÁ, Stanislava SLUNČÍKOVÁ

Chůva: Veronika FRANCOVÁ

### **2.třída**

UČITELKY: Veronika ZÍMOVÁ, Lenka BARVÍNKOVÁ

Asistentka pedagoga: Lucie WACKENREUTHEROVÁ

### **3.třída**

UČITELKY: Tatáňa OPLTOVÁ, Lucie MAJĎÁKOVÁ-KRATĚNOVÁ

Asistent pedagoga: Denisa HLAVÁČKOVÁ

ŠKOLNICE: Dana KOPAČKOVÁ

VEDOUcí STRAVOVÁNÍ: Dana KOPAČKOVÁ

KUCHARKA: Lenka ROSENBERGOVÁ, pom. kuchařka: Edina WALTEROVÁ

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Řád Mateřské školy v Březové, Smetanova 218 upravuje: organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a práva a povinnosti dětí, rodičů, zaměstnankyň a partnerských organizací s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **a) Práva a povinnosti obecně:**

Práva: vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte:

- volný přístup do MŠ i tříd
- mít vlastní názor
- být vyslechnut
- být respektován
- vyjadřovat se ke vzdělávací práci

Povinnosti: respektovat ŠVP mateřské školy

### **b) Děti**

I. práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte:

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo na svobodnou hru
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti

II. další práva dětí

- být vždy vyslechnuté
- kdykoli se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- jíst pouze to a tolik, kolik chtějí
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky podle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout
- jít navštívit kamarády z druhé třídy nebo si tam jít pohrát /po domluvě s učitelkou druhé třídy, aby nedošlo k narušení režimu třídy/
- být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova nebo jak chtějí

- dokončit hru

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel soužití, které se stanoví na začátku školního roku a učitelky je vyvěšují ve všech 3 třídách mateřské školy.

### **c) Rodiče:**

#### I. Práva rodičů:

- být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem-po dohodě s učitelkou
- informovat se o chování dítěte v MŠ
- zasahovat do koncepce a ŠVP
- ochutnávat jídlo připravené ve školní kuchyni a připomínkovat jídelníček
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- půjčovat si odbornou literaturu
- vyjadřovat se k práci v MŠ (vyplňování dotazníků i samostatné náměty a připomínky)
- promluvit kdykoli s učitelkou přímo ve třídě – pokud je to naléhavé, nebo si domluvit schůzku.

#### II. Povinnosti rodičů:

jsou vymezeny zákonem č. 91/1998 Sb., o rodině

- respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte
- vybavovat dítě dostatečným množstvím náhradního oblečení
- sezónně dítě vybavovat pro pobyt venku potřebnými doplňky oblečení (pokrývka hlavy, sluneční brýle, holinky apod.)
- seznamovat se s dokumenty uveřejňovanými na nástěnkách, informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte v součinnosti s rodinou
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky, SMS nebo emailem-dlouhodobější nepřítomnost písemně /nad 3 týdny/
- omluvit předškolní děti po návratu VŽDY neprodleně písemně, nejpozději však do 3 dnů
- respektovat pravidla soužití na jednotlivých třídách
- v případě výskytu vší ihned informovat ped. pracovnice, které zajistí informace pro ostatní rodiče. Rodiče jsou povinni úplně odstranit vší i zárodky.
- V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou své dítě do konce provozní doby MŠ a není možno je kontaktovat telefonicky ani jinak, je kontaktován sociální odbor a poté Policie ČR

#### **d) Zaměstnankyně školy**

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v Pracovních náplních.

Práva všech pracovníc

- vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a vzdělávací práci
- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- na 0,5 h. přestávky v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- možnost zapůjčení inventáře (odborné literatury) se souhlasem ředitelky školy.

#### **Ředitelka:**

- řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ
- odpovídá za vedení dokumentace v MŠ
- rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru
- určuje svoji zástupkyni
- stanovuje pracovní náplně a pracovní dobu
- usměrňuje koncepci výchovy a vzdělávání v MŠ
- pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníc MŠ
- zajišťuje opravy v MŠ ve spolupráci se zahradníkem, MÚ

#### **Zástupkyně ředitelky :**

- je jmenována ředitelkou školy
- zastupuje ředitelku v plném rozsahu v době její nepřítomnosti

#### **Pedagogické pracovnice:**

- jejich práce vychází z pracovní náplně, zákoníku práce a dále z ŠVP, závěrů PR apod.
- dodržují legislativu (zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhl. č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)
- jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům.
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce ve své třídě, ale i MŠ jako celku.

#### **Provozní pracovnice:**

- jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ

## Pracovnice školní kuchyně:

- podléhá VŠJ
- pracuje podle pracovní náplně
- řídí se vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### Údaje o MŠ

- MŠ byla zřízena k 1.1.2003 jako příspěvková organizace
- MŠ je právním subjektem
- Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ Bc. Sacherová Gabriela
- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku a vychází při tom ze ŠVP
- MŠ je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku
- Součástí MŠ je školní jídelna

### Provoz MŠ

- je stanoven a je závislý na potřebách rodin a podmínkách MŠ
- Organizace dne v jednotlivých třídách je vyvěšena na nástěnkách v šatnách
- Budova se z bezpečnostních důvodů uzamyká. Otevírání pro pozdější příchody zajišťuje školnice
- Děti, které jsou do mateřské školy přijaty, mohou rodiče odvést v kteroukoli dobu-po dohodě s učitelkou nebo ředitelkou školy-mimořádně
- Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do konce provozní doby je kontaktována Policie ČR a sociální odbor.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé
- Onemocní-li dítě infekční chorobou, může dítě pokračovat v docházce, potvrdí-li lékař, že je opět zdravé. Tuto skutečnost neprodleně nahlásí MŠ: U běžných onemocnění /rýma, kašel/, potvrzení od lékaře nevyžadujeme.
- V případě vyřazení dítěte ze zdravotních důvodů učitelkou /vysoká teplota, podezření na zánět spojivek apod./ může MŠ vyžadovat potvrzení lékaře
- Na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření praktického lékaře, pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagog. centra a v souladu s metodickým pokynem /č.j.18996 /97-22 / k integraci dětí se zdravotním postižením do školských zařízení, lze přijmout postižené dítě.
- V souladu se zákonem ČNR č. 561 Sb., v platném znění, je stanoven příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřských škol. Výše příspěvku je 250,- Kč měsíčně na jedno dítě. Rodiče jsou povinni příspěvek zaplatit předem. Při odůvodněné absenci celý měsíc se na základě žádosti a omluvenky může snížit příspěvek na 125,- Kč. V době prázdnin je příspěvek vybírán: pokud je MŠ otevřena celý měsíc- 250,- Kč, při kratším provozu se rozpočítává na poměrnou část. V posledním ročníku MŠ se poskytuje vzdělávání bezúplatně.

- Zástupce dítěte oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě jeho zástupce neprodleně. Je-li nepřítomnost delší než 3 týdny omluví dítě písemně na formulář, který vyzvedne u učitelky na třídě.
- Organizace vzdělávání mimo budovu MŠ – podmínky jsou určeny vnitřními předpisy pro jednotlivé akce a jsou vyvěšeny v šatnách.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách MŠ, případně Facebooku.
- Škola je v provozu denně od 5.45 - 16.00 hodin
- Pravidelný příchod a odchod je v zájmu dítěte. Pozdější příchod je den předem nahlášen učitelce, která v 8.00 hodin uzavírá docházku přítomných dětí. Ve třídě s povinnou předškolní docházkou se uzavírá již v 7.45 hodin.
- V době letních prázdnin je škola 4 týdny uzavřena. Do 1. MŠ jsou přerazovány děti v nutných případech a na základě přihlášky do MŠ.
- Rodiče jsou s termínem uzavření školy seznámeni na začátku školního roku. V roce 2021 bude škola uzavřena od 26.7.2021 do 20.8.2021. Vzhledem k tomu, že jsou do MŠ přijímány děti z 1.MŠ nejsou přijímány děti rodičů na MD a nezaměstnaných.
- Uzavření MŠ o Vánocích je závislé na počtu přihlášených dětí /průzkum u rodičů při malém počtu – neekonomický provoz je MŠ se souhlasem zřizovatele uzavřena.
- Spojování dětí do jedné třídy: děti jsou spojeny v době scházení od 5.45 do 6.30 a 6.45 h, kdy nastupuje druhá a třetí učitelka. Dále pak v 15.30 h při rozcházení dětí. Jinak jsou děti spojovány pouze při onemocnění některé z učitelek nebo účasti učitelek na seminářích, pokud je to možné jsou spojeny na odpolední odpočinek. Matky na MD mohou být požádány, aby si dítě vyzvedly po obědě.
  - **Povinné předškolní vzdělávání:** se od školního roku 2017/18 týká všech dětí, které do konce srpna daného roku dosáhnou věku 6 let. Lze je plnit pravidelnou docházkou do MŠ, a to **souvislou 4 hodinovou účastí**. Čas začátku povinnosti je stanoven na **7.45 hodin**.
  - **Podmínky pro uvolňování dětí** – zdravotní důvody, neodkladné rodinné důvody-krátkodobé, delší absence předem známá – na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem ředitelce MŠ.
  - **Podmínky pro omlouvání dětí** – zákonný zástupce do 3 dnů oznámí SMS, telefonicky nebo na email MŠ důvod nepřítomnosti. Po jejím ukončení předškolní dítě písemně omluví na omluvném listu, nejpozději do 3 dnů / Při dlouhodobé nepřítomnosti /1 měsíc/doloží vyjádření lékaře.
  - Pokud by byla absence dítěte častá, má ředitelka MŠ právo vyžádat si od rodičů potvrzení od lékaře.
  - **Neomluvené absence dětí** – pokud rodiče neoznámí důvod nepřítomnosti dítěte, budou vyzváni k omluvení dítěte a jestliže ani poté dítě neomluví a neoznámí proč se dítě neúčastní vzdělávání bude tato skutečnost nahlášena zřizovateli MŠ, sociálnímu odboru.
  - **V období školních prázdnin** je vzdělávání v MŠ nepovinné.

- **podpůrná opatření**-ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření I.stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Učitelka MŠ zpracuje plán pedag. podpory a projedná jej s ředitelkou. Pokud po jeho vyhodnocení nepostačují podpůrná opatření I. stupně doporučí ředitelka MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení spec. vzděl. potřeb. Podpůrná opatření II.-V. stupně jsou uplatňována na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce.
- **vzdělávání nadaných**-MŠ vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte. To platí i pro vzdělávání nadaných dětí. MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb v rozsahu I. až IV. stupně podpory.
- Dále je možné **vzdělávat dítě individuálně** na základě žádosti zákonných zástupců. Poté MŠ předá zákonným zástupcům oblasti vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se v naší MŠ uskuteční, po dohodě se zákonným zástupci dítěte, **v týdnu od 23.11 do 27.11.2020.** Pokud se v tomto termínu nemůže z vážných důvodů dostavit je určen náhradní termín – 7.-11.12.2020

## UKONČENÍ DOCHÁZKY

Ředitelka může ukončit docházku do MŠ, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ měsíc nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání ředitelky se zástupcem dítěte směřující ke sjednání nápravy byla bezúspěšná.
- ředitelka může ukončit docházku do MŠ v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení lékaře, pedagogicko-psychologické poradny nebo není-li předpoklad, že by se dítě přizpůsobilo adaptačním podmínkám školy.
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování /§ 123/ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

## ROZDĚLENÍ DO TŘÍD

Na škole jsou tři třídy. 1. třída je určena 2 - 3 letým dětem s tím, že do druhé třídy se přerazují děti podle data narození / uvolní-li se místo i během roku v počtu do 24 dětí/. 2.třída je určena 3 - 5 letým dětem v počtu do 24 dětí na třídě. A 3. třída je určena 5 –7 letým dětem – v počtu do 24 dětí. Přednostně jsou přijímány děti s povinnou předškolní docházkou. Rozdělení do tříd je rovněž závislé na tělesném a duševním

vývoji dětí a s přihlédnutím k pedagog., hygienickým a organizačním podmínkám školy. Počty na jednotlivých třídách mohou být sníženy podle vyhl. č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a mohou se během školního roku měnit. Pokud dojde k situaci, že je v jedné věkové skupině více dětí než je kapacita třídy jsou přeřazovány podle věku.

## **PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ**

- V péči o zdraví, o zdravé výchovné prostředí a vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí, spolupracuje MŠ a pedagogicko-psychologickou poradnou, dětským lékařem popř. hygienickou službou
- v místnostech určených pro pobyt dětí se teplota udržuje mezi 18 až 22 stupni C, v kteroukoli roční dobu.
- děti 3. třídy se mohou účastnit pobytu na škole v přírodě-pokud se podaří zajistit finanční prostředky /MÚ nebo sponzor/
- rodiče jsou odpovědní za bezpečnost dítěte do doby, než je předají učitelce školy, a od chvíle, kdy je od ní převezmou.
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogické pracovnice mateřské školy /pouze ve výjimečných případech může učitelka pověřit dozorem školnicí/, a to od doby převzetí dítěte od jeho zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě na základě písemného zmocnění.
- všechny děti zapsané v MŠ podléhají souhrnnému pojištění proti krádeži nebo úrazu – hrazenému MÚ Březová.
- v době nepřítomnosti učitelky /nemoc/ zastupují učitelky z jiné třídy
- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávání léku.
- Pokud dítě vykazuje známky akutního onemocnění má škola povinnost oddělit dítě od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
- Na začátku školního roku rodiče zkontrolují na evidenčních lístečích svá telefonní čísla na která by se učitelka mohla obrátit v případě náhlého onemocnění v průběhu provozu.
- Rodiče předávají a vyzvedávají své děti osobně u paní učitelky ve třídě nebo na školní zahradě. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání jejich zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně. Rodiče zváží schopnost staršího dítěte odvést bezpečně sourozence domů.

## **STRAVOVÁNÍ DĚTÍ**

Za řádný provoz jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny p. Kopačková



- hlavní jídlo se podává v době od 11.30 do 12.00 hodin. Dítě, které je v MŠ přítomné v době podávání oběda se stravuje vždy.
- v mateřské škole se podává jídlo 3 x denně, jídelní lístky sestavuje vedoucí školní jídelny a kuchařka
- v případě náhlého onemocnění má dítě 1.den nárok na oběd do vlastních nádob v době od 11.15 do 11.30 h. rodiče zájem o odebrání oběda oznámí do 8.00 h.
- poplatek za stravné se platí v hotovosti každý měsíc /kolem 15./ v mateřské škole u vedoucí stravování p. Kopačkové. Termín placení je vždy oznámen na informační tabuli v jednotlivých šatnách.
- Jestliže rodiče nenahlásí pozdější příchod dítěte do MŠ je dítě po 8.00 omluveno.

### **STYK S RODIČI**

- denně při přijímání a odevzdávání dětí
- neformální rozhovory o dětech - kdykoli po dohodě s učitelkou
- dvakrát do roka na schůzkách rodičů
- na akcích pořádaných ve spolupráci s rodiči, pro rodiče

### **OBLEČENÍ DĚTÍ**

- do třídy dávají rodiče dětem lehčí oblečení, takové, které by dítěti umožňovalo samostatné oblékání a svlékání
- pro pobyt venku doporučujeme teplákovou soupravu a nepromokavé boty, v jarních a podzimních měsících musí mít dítě k dispozici pláštěnku a holiny /dále doporučujeme náhradní oblečení uložit do skříňky v šatně/
- 1 x za týden dávají rodiče dětem čisté pyžamo
- dále doporučujeme dávat dětem papírové kapesníky popř. i vlhčené ubrousky
- veškeré oblečení dětí, jakož i obuv MUSÍ být podepsaná-jinak za ně neručíme.
- na prezouvání nedoporučujeme dávat dětem pantofle a bačkory s kluzkou podrážkou.
- Pokud dívky mají dlouhé vlasy doporučujeme úpravu gumičkami a sponkami

### **POBYT VENKU**

Denně 2 hodiny. Pouze silný déšť, venkovní podmínky neumožňující pobyt dětí venku/ mlha nebo inverze/

jsou důvodem k pobytu dětí ve třídách. V této době se nevětrá, je v provozu pouze rekuperační jednotka a zařazují se

činnosti dětí bez nároků na tělesnou zátěž. Využívá se čistička vzduchu..

Pobyt venku zajišťuje 6 učitelek, proto se dělí na tři skupiny - nejmladší, smíšenou a předškolní děti. Každá skupina plní samostatně úkoly plynoucí z denní motivace

## ODPOČINEK DĚTÍ

Děti odpočívají v pyžamech na lehátkách v ložnicích. V celé budově je v době odpočinku zachováván klid. Děti odpočívají ve vyvětraných ložnicích. Na svlékání a oblékání se okna zavírají. Za pomoci učitelky skládají příkrývky a samostatně se oblékají. Děti, které neusínají si po krátkém odpočinku odcházejí hrát do třídy, učitelky individuálně pracují s dětmi apod. V případě nemoci jedné z učitelek a při nižším počtu dětí, dochází ke spojování na jednu ložnici.

## DENNÍ PROGRAM

### **1. třída**

- 5.45 - 8.15** ranní zájmové hry, motivační hry a činnosti vyplývající z denní motivace  
třídní rámcové programy, individuální zaměření
- 8.15 - 9.00** denní cvičení, hygiena, stolování svačina
- 9.00 – 9.30** výchovná práce, hry, činnosti vážící se k tématu dne, týdne popř. měsíce, úklid
- 9.30 – 11.15** převlékání, pobyt venku
- 11.15 – 12.15** hygiena, stolování-oběd
- 12.15 – 14.00** individuální odpočinek dětí
- 14.00 – 16.00** převlékání, stolování-svačina, hygiena, pohybové činnosti, zájmové činnosti, hry, individuální práce

### **2. třída**

- 5.45 - 8.30** ranní zájmové hry, motivační hry a činnosti vyplývající z denní motivace-třídní rámcové programy, individuální zaměření
- 8.30 - 9.00** denní cvičení, hygiena, stolování-svačina,
- 9.00 - 9.30** výchovná práce, hry, činnosti vážící se k tématu dne, týdne popř. měsíce, příprava na pobyt venku
- 9.30 - 11.30** pobyt venku
- 11.30 -12.15** hygiena, stolování-oběd
- 12.15 –13.50** individuální odpočinek dětí, zájmové činnosti
- 13.50 - 16.00** pohybové činnosti, stolování-svačina, hygiena, zájmové odpol. činnosti a hry, individuální práce

### **3. třída**

- 5.45 – 7.45** ranní zájmové hry,
- 7.45- 9.35** motivační hry a činnosti vyplývající z denní motivace-třídní rámcové programy, individuální zaměření  
denní cvičení, hygiena, stolování, svačina  
výchovná práce, dramatické činnosti, činnosti vážící se k tématu dne, příprava na pobyt venku
- 9.35 - 11.35** pobyt venku
- 11.40 -12.15** hygiena, stolování-oběd
- 12.15-13.50** odpočinek dětí, zájmové hry nespavých dětí,

**13.50 - 16.00** pohybové činnosti, hygiena, stolování-svačina, zájm. odpolední činnosti, individuální práce.

### **SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ**

- rodiče přivádějí děti do 8.00 hod. Po předchozí dohodě lze děti přivést kdykoliv, podle potřeby rodiny, ale musí být předem přihlášeny na stravování
- Ve třídě s povinnou školní docházkou je určen čas scházení do 7.45 hodin
- doporučená doba při vyzvedávání dětí: po obědě – do 12.15 hod, odpoledne od 14.30 do 16.00 hod
- po dohodě s učitelkou je možné si dítě vyzvednout i v jiném čase podle potřeby rodičů
- onemocní-li dítě nebo do MŠ nedochází z jakýchkoli důvodů, rodiče informují neprodleně učitelku

### **DISTANČNÍ VÝUKA**

- v případě uzavření školy z důvodu epidemie, či jiných závažných důvodů, přechází děti konající povinné předškolní vzdělávání z denní na distanční výuku, která může probíhat dvojím způsobem.
  - 1) Elektronicky. Pro tento účel zákonný zástupce předá MŠ svoji emailovou adresu, na kterou mu budou pravidelně zasílány materiály k domácí výuce.
  - 2) Písemně. Zákonný zástupce si bude vyzvedávat výukové materiály přímo v budově školy v předem stanovený čas.

### **PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

- Součástí vzdělávacího programu školy je seznamování s pravidly chování a to, jak v MŠ, tak i ve vztahu k rodině a druhým lidem
- Při výchově ke zdravému životnímu stylu nabízíme dětem prostředí, kde se všichni cítí v pohodě. Všichni dospělí zaměstnanci jsou vzorem zdraví prospěšného chování. Podporujeme spontánní prožitkové učení při činnostech v MŠ
- Pozorování, nápodoba, prožitkové učení, činnosti směřující k prevenci nezdravých návyků a závislostí jsou formy a metody při působení na děti, kdy se zaměřujeme na jejich osobnostní rozvoj a sociální chování
- V rámci prevence se prostřednictvím smyslových a psychomotorických her a zdravotně zaměřených činností snažíme o to, aby děti získaly dobré pohybové dovednosti a schopnosti
- Ve spolupráci s rodiči, s PPP v Sokolově, s dětskou lékařkou Mudr. pí. Galekovou se snažíme uplatňovat metody, které nám umožní včasné zachycení ohrožených dětí.

## **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ**

Zacházení s majetkem školy: děti jsou učitelkami a zaměstnankyněmi MŠ vedeny k ochraně majetku (zařízení, hraček, učebních pomůcek). V případě úmyslného poškození bude tato záležitost projednána s rodiči a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

### **3. Závěrečná ustanovení**

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem.
- Zejména rodiče a zaměstnankyně MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Tento řád nahrazuje řád MŠ z. 1.9.2019
- Řád nabývá platnosti 1.9.2020
- Řád projednán s rodiči dne:

S řádem se prokazatelně seznámila:

Barvínková Lenka .....
Opltová Taťána .....
Majd'áková Lucie .....
Slunčíková Stanislava .....
Zimová Veronika .....
Kopačková Dana .....
Rosenbergová Lenka .....
Walterová Edina .....
Wackenreutherová Lucie .....
Hlaváčková Denisa .....
Francová Veronika.....
Ředitelka školy Bc. Sacherová Gabriela.....